

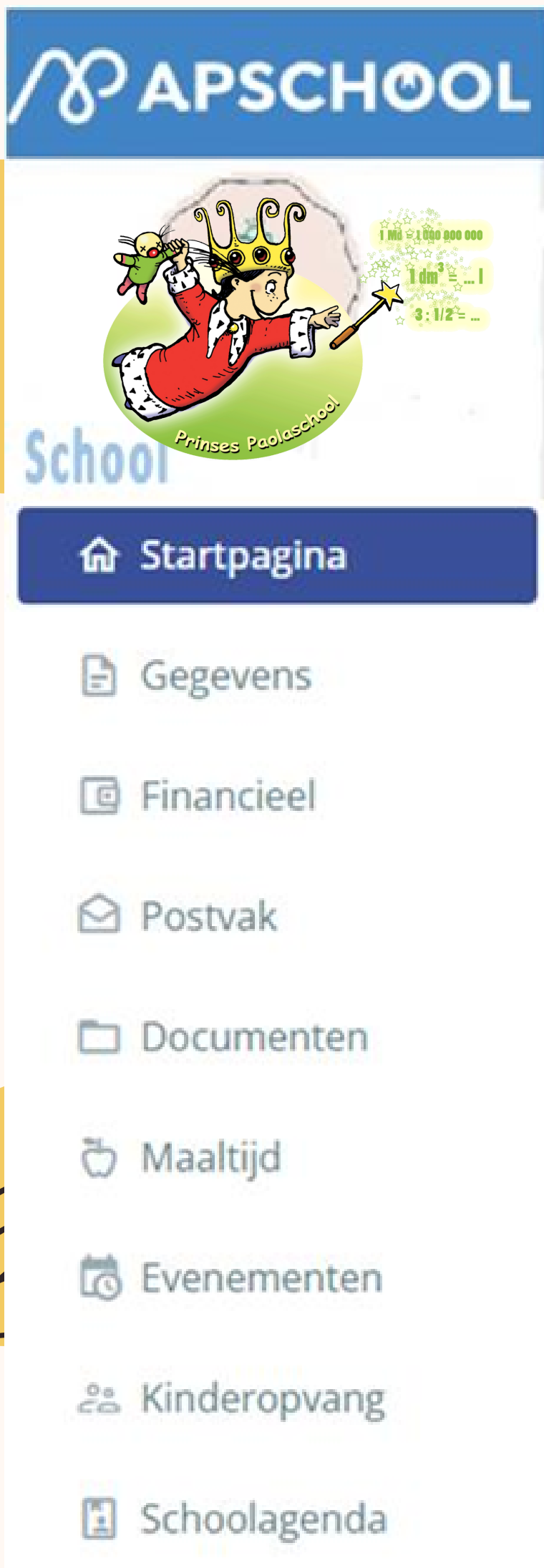


# APSCHOOL?



Het beheersplatform van de school om de gemeentekosten van uw kind te beheren

Als ouder krijgt u de kans om :



door de school verzonden mededelingen ivm APSchool te raadplegen

Postvak

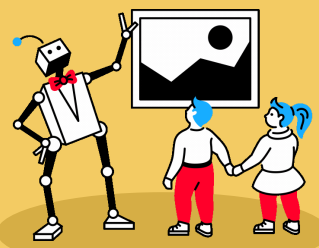


via de knop **Voor alle andere communicatie werken we met smartschool.**



om hun aanwezigheid in de opvang te kennen via

de knop **Dagopvang**



de portefeuille van uw kind zien met alle financiële bewegingen, via de knop **Financieel**

De knop **Maaltijd** maaltijden mag u enkel raadplegen, u mag geen enkele wijziging uitvoeren, dit moet u steeds aanvragen via het secretariaat

## BELANGRIJK:

**Het is absoluut noodzakelijk de portefeuille van het kind te crediteren** om de maaltijden en/of het boterhammentoezicht te kunnen reserveren.

### Hoe moet u dit doen ?

Via een overschrijving op de bankrekening en de gestructureerde mededeling gekoppeld aan uw kind meegedeeld op het APSchool-platform. U doet dit door bovenaan op 'OPLADEN' en nadien op het huisje (bankoverschrijving) te klikken. U voert zelf een overschrijving uit via uw bank naar het opgegeven nummer en met uw gestructureerde mededeling

. Of u kiest voor opladen via QR CODE via portefeuille algemeen, dan uw bedrag te kiezen en dan op opladen klikken en u krijgt een QR Code

# APSCHOOL STAP VOOR STAP

3



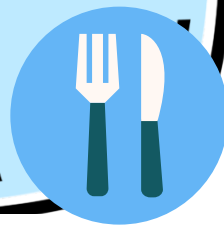
1. U krijgt een badge: bevestig hem aan de schooltas.

2. Voor nieuwe leerlingen, u krijgt via email een login, hiermee dient u eenmalig in te loggen, nadien doet u dit via de APP of via <https://plateforme.apschool.be/>



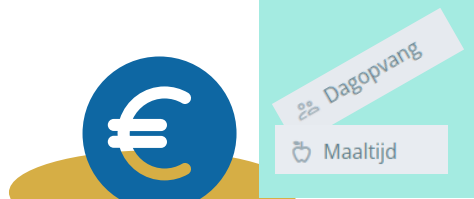
3. Herlaad uw portefeuille via een bankoverschrijving met de gestructureerde mededeling gekoppeld aan het kind (op het platform). Of via QR CODE

- 4.1 U reserveert eenmalig een type week voor maaltijden. Deze blijft geldig voor het ganse schooljaar.
- 4.2. Elke wijziging moet via het secretariaat aangevraagd worden.
- 4.3 Wij vragen slechts 1 keuze te doen ofwel boterhammen ofwel warm en niet beide. (op woensdag kan u thuis kiezen, de school is dan gedaan om 12u15)
- 4.4 U moet zelf elke 15de van de maand nakijken en voldoende geld storten voor de maand erop anders zal u geen warme maaltijden meer kunnen bestellen en schakelt u automatisch over naar boterhammen.
- 4.5 U maakt zelf geen verdere reserveringen.



## De eerste keer :

1. Bevestigen van de badge (tag).
2. Verbinding met het platform.
3. Reservering van maaltijden voor het jaar.



## STAP : BETALING MAALTIJDEN EN OPVANG

Herlaad uw portefeuille voor :

- in staat zijn om warme maaltijden te behouden.
- betalen voor de opvang
- extra's te betalen (evenementen)



Vergeet niet op tijd te herladen.

48 werkuren om het op de portefeuille te bekijken.

### Hoe werkt het ?

A. Uw betaling zal worden overgemaakt op de rekening van de gemeente.

B. Importeren van bankbestanden in APSchool (48 tot 72 uur om uw betaling in de bankbestanden te laten verschijnen).

C. Geplaatst op het portaal.

### Opmerkingen :

- Houd rekening met de werkdagen waarop deze operaties worden uitgevoerd.
- Bankverrichtingen die tijdens de schoolvakantie worden uitgevoerd, verschijnen pas op de eerste schooldag



## WIJZIGING/ANNULATIE MAALTIJDEN



## STAP :

Neem contact op met het secretariaat via mail (smartschool) van uw school voor **8.45 uur**

### BELANGRIJK

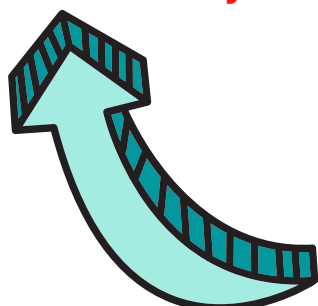
De maaltijd van de eerste dag van afwezigheid is altijd verschuldigd.



Evenementen

## STAP: BETALING VAN EXTRA (groenklassen, pedagogische en facultatieve)

1. Bekijk de ontvangen betalingskennisgeving op het platform.
2. Raadpleeg de rubriek "Evenementen" van uw platform.
3. BETALING VIA BANKOVERSCHRIJVING.



6



## STAP : Elke 15de van de maand

Voldoende provisie voorzien zodat de maaltijden verder kunnen besteld worden voor de maand erop

